

2022-2023

# Padre/Estudiante

# Manual

# de Excelencia



# Barrick

## ELEMENTARY

WHERE THE PATH TO COLLEGE BEGINS

### Nuestra Misión:

Para preparar a todos los alumnos para la Universidad, la escuela primaria Barrick educa a estudiantes de PK-5 a través de un riguroso currículo, instrucción basada en datos y una cultura de excelencia.



C.E. BARRICK ELEMENTARY ~ 12001 WINFREY LANE ~ HOUSTON, TX 77076  
TELEFONO 281 405-2500 ~ FAX 281 405-2502

## Tabla de Contenidos

<b>Horario Escolar</b>	<b>3</b>
<b>2022-2023 Calendario del distrito</b>	<b>4</b>
<b>2022-2023 Calendario de Eventos en Barrick</b>	<b>5</b>
<b>Política de asistencia</b>	<b>6</b>
<b>Política de tardanzas</b>	<b>6</b>
<b>Código de vestir del estudiante</b>	<b>7</b>
<b>Requisitos de registro</b>	<b>8</b>
<b>Procedimientos de retiro</b>	<b>8</b>
<b>Comunicación con los padres</b>	<b>8</b>
<b>Participación de los padres</b>	<b>9</b>
<b>Plan para días lluviosos</b>	<b>10</b>
<b>Recoger temprano al estudiante</b>	<b>10</b>
<b>Cafetería</b>	<b>10</b>
<b>Celebración de cumpleaños</b>	<b>11</b>
<b>Fiestas de clase</b>	<b>11</b>
<b>Días de campo</b>	<b>11</b>
<b>Excursiones</b>	<b>11</b>
<b>Código de conducta</b>	<b>12</b>
<b>Teléfonos celulares / relojes inteligentes</b>	<b>13</b>
<b>Dispositivos de tecnología de HISD</b>	<b>13</b>
<b>Libros de texto</b>	<b>13</b>
<b>Tareas</b>	<b>14</b>
<b>Dispositivos electrónicos en casa</b>	<b>14</b>
<b>Visitantes del aula</b>	<b>14</b>
<b>Formularios de comunicado de prensa</b>	<b>14</b>
<b>Conferencias de padres y maestros</b>	<b>15</b>
<b>Anteojos</b>	<b>15</b>
<b>Salud</b>	<b>15</b>
<b>Estándares de promoción</b>	<b>15</b>
<b>Reporte de calificaciones e informes de progreso</b>	<b>16</b>
<b>Plan de seguridad escolar</b>	<b>16</b>
<b>Maestros y personal</b>	<b>18</b>

### PERSONAL CLAVE

<b>Ms. Garrido</b> , Directora	<b>Ms. García</b> , Subdirectora
<b>Mr. Camaripano</b> , Maestro Especialista	<b>Ms. S Sanchez</b> , Consejera
<b>Nurse Randall</b> , Enfermero	<b>Ms. Samuels</b> , Especialista de servicios de comunidad
<b>Ms. Rios</b> , Maestra Intervencionista	<b>Ms. Castorena</b> , Secretaria
<b>Mr. Adams</b> , Encargado de educación especial	<b>Ms. Ruiz</b> , Maestra de dislexia
<b>Mr. Weatherspoon</b> , Experto de tecnología	<b>Ms. Solis</b> , Representante de información escolar
<b>Ms. S Hernández</b> , Asistente de oficina	<b>Ms. Carbajal</b> , Recepcionista
<b>Mr. Flores</b> , Operador de la escuela	<b>Ms. Wiser</b> , Gerente de cocina

## LA MISION

Para preparar a todos los alumnos para la Universidad, la escuela primaria Barrick educa a estudiantes de PK-5 a través de un riguroso currículo, instrucción basada en datos y una cultura de excelencia.

## JURAMENTO de ESTUDIANTES

Yo aprenderé, yo creceré, yo avanzaré hacia la universidad todos los días.

**Colores de la escuela:** Azul marino y color oro

**Mascota de la escuela:** El perro Bulldog "Rocky"

## EL HORARIO ESCOLAR

7:00 a.m.	La escuela abre
7:20 a.m.	Los estudiantes entran al pasillo
7:30 a.m.	Los estudiantes entran al salón, empiezan la instrucción y el desayuno
7:40 a.m.	Empiezan los anuncios
7:45 a.m.	Los estudiantes se consideran tarde
9:30 a.m.	Campana de Asistencia
3:00 p.m.	Salida de estudiantes



- Los estudiantes deben llegar a las 9:30 a.m. para ser marcados como presentes.
- Los estudiantes que sean recogidos para ir a casa para una cita antes de las 9:30 a.m. se marcarán como ausentes. Esto incluye ir a casa debido a una enfermedad.

Para recibir todos los beneficios de una instrucción de calidad, se espera que los estudiantes lleguen a la escuela no más tardar de las 7:30 a.m. Los padres deben salir de sus hogares en un tiempo razonable para asegurarse de que su hijo esté en la escuela a las 7:30 a.m.

**Por razones de seguridad,** no se debe dejar a los estudiantes en la escuela antes de las 7:00 a.m. ya que no hay personal para supervisar.

Si los estudiantes llegan a las 7:45 a.m. o después, se les considera tarde.

please note

**No se permite que los estudiantes sean recogidos temprano después de las 2:00 p. m.**

Es durante este tiempo que los maestros cierran las lecciones, revisan las tareas asignadas y los estudiantes se organizan para el final del día. No se aconseja la salida anticipada de los estudiantes.

# HOUSTON INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

## 2022-2023 ACADEMIC CALENDAR

JULY 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AUGUST 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTEMBER 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OCTOBER 2022						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBER 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DECEMBER 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JANUARY 2023						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRUARY 2023						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARCH 2023						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APRIL 2023						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAY 2023						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNE 2023						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

<b>Key</b>  Holidays  Teacher Preparation Days (no students)  Teacher Service Days (no students)	<b>Holidays</b> September 5, 2022 October 5, 2022 November 21-25, 2022 December 22-January 4, 2023 December 22-January 6, 2023 January 16, 2023 March 13-17, 2023 March 31, 2023 April 7, 2023 April 21, 2023 May 29, 2023		Labor Day Fall Holiday Thanksgiving Break Winter Break for Teachers Winter Break for Students MLK Day Spring Break Chavez-Huerta Day Spring Holiday Spring Holiday Memorial Day		
	<b>School Day Start and End Times</b> 7:30-3:00 Elementary School 8:30-4:00 K-8 and Middle School 8:30-4:10 High School				
<b>Significant Dates</b> August 8, 2022 Teachers report to work August 22, 2022 First day of school December 21, 2022 Last day of first semester January 9, 2023 First day of second semester May 31, 2023 Last day of school for students June 1, 2023 Last day for teachers		<b>Grading Periods</b> Aug. 22-Sept. 30 Oct. 3- Nov. 4 Nov. 7-Dec. 21 Jan. 9-Feb. 24 Feb. 27-Apr. 14 Apr. 17-May 31		<b>Report Card Dates</b> October 7, 2022 November 11, 2022 January 13, 2023 March 3, 2023 April 20, 2023 May 31, 2023 (ES, K-8, MS) June 7, 2023 (HS)	

Last Updated 02/15/22

## 2022-2023 CALENDARIO DE EVENTOS EN BARRICK

22 de agosto de 2022	Primer día de clases
5 de septiembre de 2022	Día del trabajo – Escuelas cerradas
15 de septiembre de 2022	Puertas abiertas “Open House”
4 de octubre de 2022	Día del servicio del maestro – no hay clases
5 de octubre de 2022	Vacaciones de Otoño – Escuelas Cerradas
7 de octubre de 2022	Reporte de calificaciones 1
24-28 de octubre de 2022	Semana del listón rojo
31 de octubre de 2022	Día de disfraces de personajes de libros
6 de noviembre de 2022	Horario de verano – atrasa el reloj 1 hora
11 de noviembre de 2022	Reporte de calificaciones 2
18 de noviembre de 2022	Día de vestir casual
21-25 de noviembre de 2022	Fiestas de acción de gracias
22 dic. 2022–6 ene. 2023	Vacaciones de invierno
9 de enero de 2023	Regreso a clases; día de vestir casual
13 de enero de 2023	Reporte de calificaciones 3
16 de enero de 2023	Día de Martin Luther King – Escuelas cerradas
20 de febrero de 2023	Día del servicio del maestro – no hay clases
24 de febrero de 2023	Día de vaqueros
3 de marzo de 2023	Reporte de calificaciones 4
13-17 de marzo de 2023	Vacaciones de primavera
31 de marzo de 2023	Día de Chávez/Huerta – Escuela cerrada
7 de abril de 2023	Día festivo de primavera – Escuela cerrada
18 de abril de 2023	Examen STAAR de lectura – 3 <sup>ro</sup> , 4 <sup>to</sup> , 5 <sup>to</sup>
20 de abril de 2023	Reporte de calificaciones 5
21 de abril de 2023	Día festivo de primavera – Escuela cerrada
25 de abril de 2023	Examen STAAR de ciencias – 5 <sup>to</sup>
1-5 de mayo de 2023	Semana de agradecimiento a los maestros
2 de mayo de 2023	Examen STAAR de matemáticas – 3 <sup>ro</sup> , 4 <sup>to</sup> , 5 <sup>to</sup>
29 de mayo de 2023	Día conmemorativo – Escuela cerrada
31 de mayo de 2023	Ultimo día de clases; Reporte de calificaciones 6

Muchas otras actividades ocurrirán durante el año escolar 2022-2023. Por favor, asegúrese de leer nuestros calendarios mensuales. Las actividades incluirán:

**Café con la directora**  
**Feria de libro ♦ Puertas abiertas “Open House”**  
**Noche familiar de literatura**  
**Desfile del día de los veteranos ♦ Desfile de arte en bicicletas**  
**Clases de aprendizaje para padres**  
**Noche familiar de ciencias ♦ Día de carreras universitarias**  
**Membresía del PTO ♦ Noche de cine**  
**Carnaval y cena de espagueti, y feria de la salud**  
**Día de fotos ♦ Feria de ciencias**  
**Días de vestir casual ♦ Días de campo**

**Las recompensas por asistencia perfecta se proporcionarán mensualmente a los estudiantes que falten 0 días en el mes y no tengan más de 3 tardanzas.**

## POLITICA DE ASISTENCIA

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo y estén presentes en la escuela todos los días. El motivo de falta injustificada debe declararse por escrito y ser firmada por el padre/tutor del alumno. La escuela debe de recibir una excusa por escrito dentro de los 3 días posteriores a la ausencia, de lo contrario, es considerado injustificado. El especialista en asistencia de la escuela y/o el oficial de ausentismo del distrito pueden investigar cualquier ausencia. Si el estudiante está ausente, no podrá participar en actividades extracurriculares el día de la ausencia.

### Ausencias Justificadas

Las únicas excusas aceptables para tardanzas y ausencias son:

- Enfermedad personal
- Enfermedad o muerte en la familia inmediata
- Cuarentena
- Condiciones climáticas severas que hacen que viajar sea peligroso
- Emergencias o circunstancias inusuales reconocidas por el director o designado
- Participación en actividades escolares con permiso de la directora

De acuerdo con la Ley de Asistencia Escolar Obligatoria de Texas (TEC.Sec.25.085) si un estudiante está ausente sin justificación por 10 días o partes de días en un período de seis meses; o 3 o más días o partes de días en un período de cuatro semanas, el padre/tutor del estudiante está sujeto a enjuiciamiento bajo la Sección 25.093. Esto se clasifica como un delito menor de clase C y está sujeto a una multa de hasta \$500 por cada día de ausencia injustificada después de que se emita la carta de advertencia. Además, los estudiantes con 18 o más ausencias injustificadas se retendrá automáticamente y la escuela de verano será requerida.

Los estudiantes con asistencia perfecta mensual podrán participar en un evento especial al final de cada mes. Sin embargo, los estudiantes con 3 O MÁS TARDANZAS EN UN MES no se permitirá participar.



Todos los estudiantes con asistencia perfecta durante todo el año recibirán un trofeo durante la ceremonia de premios al fin de año escolar.

## POLITICA DE TARDANZAS

Los estudiantes salen a su pasillo a partir de las 7:20 a.m. Los estudiantes esperaran en fila junto a la puerta de su salón de clases con distanciamiento social. La campana suena a las 7:30 a.m. para que los estudiantes ingresen al salón de clases y comienzan las instrucciones. La campana de tardanza suena a las 7:45 a.m. Los funcionarios escolares entienden que ocasionalmente el tráfico, el clima o quedarse dormido puede causar que un estudiante llegue tarde. Sin embargo, no se tolerarán tardanzas persistentes. Los estudiantes con 3 tardanzas NO podrán participar en los incentivos mensuales de asistencia perfecta.

**Los padres que lleguen tarde a dejar a su hijo después de que la puerta este cerrada, deben bajarse del automóvil y acompañar al estudiante al edificio para firmar un pase de tardanza. No es seguro dejar a su hijo en la puerta de la calle para que entre solo.**

Los estudiantes que llegan tarde se están perdiendo de una parte muy importante de la introducción y esto puede hacer que se atrasen o que no entiendan las expectativas. Es el bien de los estudiantes que estén presentes y a tiempo todos los días.

## **CODIGO DE VESTIR DEL ESTUDIANTE**

Un uniforme escolar puede mejorar el aprendizaje al reducir la distracción, agudizar el enfoque en el trabajo escolar y hacer del salón de clases un ambiente mas serio, lo que permite que los estudiantes se desempeñen mejor académicamente. Quizás lo mas importante, un uniforme significa que los estudiantes no tienen que preocuparse por la presión de sus compañeros cuando se trata de su ropa. Cuando todos están vestidos de la misma manera, preocuparse por como se ve no esta tan importante. También tenemos una política uniforme por razones de seguridad.

Si bien respetamos la individualidad de cada niño, nuestro código de vestimenta es un requisito para todos los estudiantes.

<b>Camisa tipo polo</b>	<b>Suéter y chaqueta</b>	<b>Pantalón/short/falda</b>	<b>Zapatos</b>
Camisa polo color oro O Azul marino	Solamente color solido	Estilo de uniforme liso de color caqui o azul marino	Zapato deportivo o zapato cerrado: no sandalias
Camiseta de espíritu (camiseta de Barrick, universidad) solo los VIERNES	Debe de estar abierto al frente con cierre o botones; no jerseys	Sin decoraciones o rasgaduras	Los dedos de los pies no pueden estar expuestos
Sin publicidad	Debe quedar adecuadamente	No se permite pantalón de mezclilla	Se deben usar calcetines
Las camisas deben de estar fajadas	Sin publicidad	No pantalones cargo (pantalones con varios bolsillos)	Las cintas deben de estar atadas

**\*Se les pide a los estudiantes de Pre-k que usen zapatos con tiras velcro.**

- **Joyas**
  - Cadena/collar está limitada a una talla pequeña o mediana.
  - Niñas: no se permiten aretes de aro grandes (deben ser mas pequeños que una moneda de veinticinco centavos).
  - Niños: nada de aretes

- **Cabello**
  - Debe estar aseado, limpio y arreglado. El peinado no debe distraer la vista del niño.
  - No se permiten diseños de cabello rapado.
  - No se permiten estilos de cabello extremos, incluidos colores no naturales (verde, naranja, azul, morado, etc.).
  - No se permiten mohicanos afeitados.
  
- **Mochilas**
  - Se aceptan mochilas con diseños positivos.
  - No se permiten mochilas con ruedas por razones de seguridad.
  
- **Otros**
  - No se puede usar maquillaje ni traerlo a la escuela.
  - No se permiten esmaltes de uñas ni uñas postizas.
  - Los pantalones cortos y las faltas deben tener al menos la longitud de la punta de los dedos.
  - No se pueden usar gorras ni gorros dentro del edificio.

## REQUISITOS DE REGISTRO

Para que un niño sea registrado deberá proporcionar lo siguiente:

- Prueba de residencia, como una factura de servicios públicos o un recibo de alquiler con el nombre y la dirección correctos.
- Una copia certificada del acta de nacimiento o tarjeta de registro de nacimiento.
- Prueba de registro de inmunización/registro de vacunas.
- Una boleta de calificaciones de la última escuela a la que asistió
- Si se inscribió durante el año escolar actual, un formulario de retiro de la escuela anterior.
- Documentos de tutela si el estudiante reside con alguien que no sea el padre.
- Número de seguro social.
- Prueba de ingresos (Solamente estudiantes de PreK)

## PROCEDIMIENTOS DE RETIRO

Se necesita una notificación previa (24 horas) para completar los formularios de salida y determinar si las multas y los libros de texto o cualquier propiedad escolar han sido cubiertos. Informe a la escuela del último día de asistencia del estudiante, la nueva dirección y el nombre de la nueva escuela a la que asistirá el estudiante. El padre debe venir y retirar oficialmente al estudiante. El formulario de salida completo debe llevarse a la nueva escuela con una copia del último reporte de calificaciones adjunta, si está disponible.

## COMUNICACIÓN CON LOS PADRES

El modo principal de comunicación con los padres es a través de la aplicación ClassDojo. Se recomienda a los padres a unirse a la cuenta de sus hijos para mensajes, anuncios y asignaturas. Los padres también pueden llamar a la escuela y dejar un mensaje para el maestro

o enviar un correo electrónico directamente. Todos los correos electrónicos están en la parte de atrás del manual.

## PARTICIPACION DE LOS PADRES

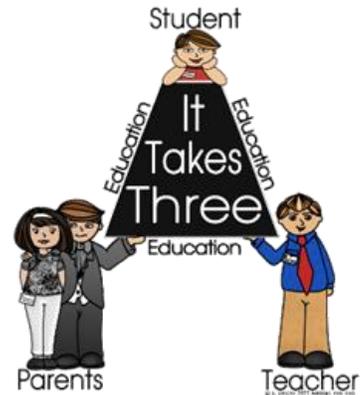
¡Su compromiso con la escuela de su hijo aumenta su éxito!  
¡Así de importante es usted!

### Actividades requeridas:

- Asistir a la jornada de puertas abiertas “Open House”
- Comunicación con el/la maestro(a) por ClassDojo
- Asistir a las conferencias convocadas por el maestro
- Asegúrese que su hijo(a) llegue a tiempo
- Asegúrese que su hijo(a) complete todas las tareas

### Otras oportunidades:

- Café con la directora
- Reuniones de PTO
- Clases de actividades a aprendizajes
- Reuniones de Salud/Orientación
- Noches académicas – Lectura, Matemáticas/Ciencias
- Programas escolares



### VIPS, Voluntarios en escuelas públicas: (Ver a Ms. Carbajal para registrarse)

Los padres deben de registrarse para convertirse en VIPS. Por favor consulte el sitio web de HISD para obtener más información sobre como convertirse en VIPS <https://www.houstonisd.org/vips#calendar347170/20220728/month>. También puede llamar a la escuela para pedir ayuda.

Solamente si se registró y fue aprobado en VIPS puede participar en lo siguiente:

- Ayudar con los eventos de la escuela
- Elaboración de materiales para docentes
- Ayudar en excursiones y día de campo
- Convertirse en padre (apoyo) de la clase
- Convertirse en miembro de nuestro comité de embellecimiento

### PTO, Organización de padre y maestros: (Ver a Ms. Solis para registrarse)

- Convertirse en un miembro de PTO.
- Su cuota de membresía ayuda a completar la experiencia educativa y lograr objetivos curriculares y de recaudación de fondos.

Mantenga una buena comunicación con el maestro de sus hijos para cualquier actividad relacionada con su clase o grado.

## PLAN PARA LOS DIAS DE CLIMA FRIO, LLUVIOSO O INCLEMENTE

Se enviará a casa un formulario de contacto de emergencia con cada estudiante para que los padres/tutores puedan informar a la escuela quien recogerá a su hijo al final del día escolar durante las inclemencias del tiempo. Si al final del día esta lloviendo, los alumnos que se van caminando serán entregados en la cafetería.

**Los contactos de emergencia deben tener al menos 18 años de edad, tener una identificación vigente expedida por el gobierno, por ejemplo, licencia de manejar, identificación del estado o pasaporte.**

## RECOGER TEMPRANO AL ESTUDIANTE

No se permite que los estudiantes salgan de la escuela después de su llegada al menos que se cumplan ciertos procedimientos. Durante el horario regular de clases podrán sacar al alumno solamente las personas que están enlistadas en el formulario de contacto de emergencia. **Es requerida una identificación con foto expedida por el gobierno**, por ejemplo, licencia de manejar o pasaporte. Después de firmar la salida del niño, el estudiante será llamado a la oficina. Los maestros no pueden dejar salir a los estudiantes al menos que se haya seguido este procedimiento. **No está permitido recoger al niño temprano después de las 2:00 p.m.** Es durante este tiempo que los maestros cierran las lecciones, revisan las tareas asignadas y se organizan para el final del día. No se recomienda que recoja temprano a los niños. Los estudiantes con 3 o mas salidas anticipadas no podrán participar en los premios mensuales de asistencia perfecta ya que se están perdiendo las actividades del cierre del día.



En caso de que su hijo(a) deba faltar a la introducción de la clase por una cita médica o emergencia que involucre a su hijo(a) debe enviar una nota por escrito a la **Oficina** la mañana de la cita. Por favor incluya la razón por la que sacara a su hijo(a), un numero de contacto, la hora en que lo sacara y la firma del padre/tutor.

## CAFETERIA

El almuerzo es un momento para que los estudiantes disfruten de la compañía de los demás mientras almuerzan y usan voces moderadas. Para evitar hacinamiento, los padres que deseen almorzar con su hijo deben reservar un lugar llamando a la oficina con al menos 24 horas de anticipación. No más de 2 padres por clase podrán comer con su hijo. Los padres se registrarán en la oficina y recogerán un “pase de visitante”. Este pase siempre debe usarse en el pecho/hombro y debe estar visible mientras se encuentre en el edificio. Al final del periodo de almuerzo, los padres deben registrarse en la Oficina Principal y devolver su pase de visitante. Todos los estudiantes de Barrick califican para el almuerzo gratis. El almuerzo no se entregará en las aulas. Asegúrese de que su hijo tenga su almuerzo al comienzo de la introducción del día si no quiere comer la comida que se sirve en la cafetería.

## CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS

Los estudiantes que celebran su cumpleaños pueden invitar a sus compañeros de clase inmediatamente después del periodo de almuerzo. Las golosinas compradas en la tienda se limitan a porciones individuales de fruta, galletas, pastelitos o pasteles pre cortados. No se aceptan helados, refrescos ni obsequios para fiestas. Los maestros deben de ser notificados con 1 semana de anticipación para que no haya conflictos. Puede ser necesario que el maestro del salón de clases solicite que las golosinas se retrasen o se adelanten si ocurren otros eventos dentro de un periodo determinado. Las golosinas que lleguen a la escuela después del periodo de almuerzo asignado al niño se guardaran al día siguiente.

## FIESTAS DE CLASES

Según la política de la junta escolar, solo se pueden realizar 2 fiestas por clase. En Barrick estas fiestas pueden realizarse en día anterior de las vacaciones de invierno y durante la última semana de clases. A su discreción, el maestro puede optar por invitar hasta a 2 padres para que asistan a estas celebraciones. No se permite la asistencia a hermanos adicionales (mayores o menores). Los padres deben de estar registrados y aprobados VIPS para poder participar.

## DIA DE CAMPO \*

El día de campo es un evento al aire libre considerado una recompense para los estudiantes. Los maestros pueden optar por invitar hasta 2 padres para ayudar en estos eventos. No se permite la asistencia a hermanos adicionales (mayores o menores). Los padres deben de estar registrados y aprobados VIPS para poder participar.

## DIA DE EXCURSION \*

Los maestros pueden optar por invitar hasta 2 padres para ayudar en estos viajes. No se permite la asistencia a hermanos adicionales (mayores o menores). Los padres deben de estar registrados y aprobados VIPS para poder participar. Cada estudiante que participe debe tener una hoja de permiso completamente llenada y firmada. Los padres que son elegidos chaperones no pueden llevar a su hijo a casa antes de tiempo.

*\* Aunque nos gustaría que todos los estudiantes participaran en día de campo y excursión, no están obligados a participar en estos eventos. Por lo tanto, es posible que no se les permita participar a los estudiantes que han tenido problemas de conducta o que faltan constantemente a las tareas asignadas. El maestro notificara a los padres con anticipación si no se permitirá que un estudiante participe en el evento.*

## **CODIGO DE CONDUCTA**

Los padres y los estudiantes recibirán un formulario para solicitar un Código de Conducta Estudiantil de HISD 2022-2023 o podrán acceder a él en línea. Este libro detalla las expectativas para el comportamiento de los estudiantes y las consecuencias del mal comportamiento. A continuación, encontrará los compromisos escolares en la Escuela Primaria Barrick que están alineados con el código de HISD. Las normas de conducta se establecen para lograr y mantener un ambiente ordenado propicio para el aprendizaje.

### **Compromisos escolares:**

- Estaré preparado para todas mis tareas.
- Seré cortés con todos.
- Seré positivo en mis palabras y acciones.
- Produciré un trabajo de calidad.

### **Expectativas de clase**

Cada maestro desarrollara su propia lista de expectativas de la clase. Esa información se enviará a casa a los padres durante la primera semana de clases.

Los maestros usaran su criterio para determinar las consecuencias para las infracciones de bajo nivel. Algunos ejemplos son: sentarse en una silla de “tiempo fuera” durante un periodo de clase, asignar al estudiante a otro maestro en su grado durante un periodo de clase, hacer que estudiante escriba lo que hizo y como mejorara. Los maestros pueden comunicarse con usted para informarle sobre el incidente o solicitar una conferencia con usted.

### **CLAUSULA DE CASO SEVERO**

Los casos severos serán referidos a la oficina inmediatamente. Algunos ejemplos son:

1. Peleas
2. Armas (incluidas pistolas reales o de juguete, navajas y apuntadores laser)
3. Drogas (incluidos los cigarrillos)
4. Materiales obscenos
5. Destruir la propiedad escolar
6. Cualquier comportamiento relacionado con pandillas
7. Cualquier otra condición que pueda resultar perjudicial para otros estudiantes.

Cuando un estudiante es enviado a la oficina pueden ocurrir las siguientes acciones:

- Conferencia con la directora/padre/estudiante
- Asignar al estudiante a retención
- Referencia al consejero
- Retiro de las actividades de toda la escuela (día de campo, fiestas, programas, lecciones de campo, etc.)
- Servicio comunitario
- Suspensión

## Artículos disruptivos

No se permiten dispositivos electrónicos (apuntadores laser, relojes inteligentes, otros dispositivos portátiles, etc.), juguetes, pelotas de baloncesto, o juegos en la escuela. Cualquier violación resultara en la confiscación del artículo disruptivo y pasara a ser propiedad del distrito escolar.

## TELEFONOS CELULARES/RELOJES INTELIGENTES

No se recomienda que traigan celulares a la escuela. Sin embargo, si los estudiantes traen un teléfono celular a la escuela deben cumplir con las siguientes reglas:

- 1) Solo debe permanecer en su **mochila** durante el día escolar.
- 2) Debe estar **apagado** durante la jornada escolar.
- 3) Debe entregarse al administrador de la prueba durante el examen STAAR.
- 4) **No** se permiten relojes inteligentes en la escuela.

El incumplimiento de estas restricciones resultara en la confiscación del dispositivo electrónico. El teléfono celular/dispositivo será confiscado y solo puede ser recogido por un padre o tutor con una tarifa de \$15.00. → El estudiante solo puede usar su teléfono celular después de haber salido de clases y estar fuera del edificio de la escuela. Los padres asumen la responsabilidad por cualquier teléfono celular perdido o dañado.

## DISPOSITIVOS DE TECNOLOGIA DE HISD

- Los equipos de tecnología (iPads, Chromebook, o laptops) se prestan al estudiante y solo se pueden usar para fines educativos. Cualquier otro uso puede resultar en la perdida de los privilegios de préstamo.
- Los dispositivos electrónicos son propiedad de HISD y los estudiantes deben entregar su dispositivo a los maestros, administradores y otro personal autorizado de HISD cuando se les solicite. Los estudiantes no deben alterar, modificar o cambiar cosméticamente el dispositivo por ningún motivo, lo que incluye entre otros, calcomanías, aplicaciones, escritura o daño al dispositivo de cualquier manera.
- Generalmente los dispositivos permanecerán en la escuela. En caso de que los maestros encarguen una tarea que requiera que el estudiante lleve su dispositivo a casa, los padres son responsables del cuidado del dispositivo y deben de informar de inmediato a la escuela si el dispositivo se pierde, se lo roban o se daña.
- Todo el equipo debe ser devuelto a la escuela si el estudiante se da de baja de la escuela o al final del ciclo escolar.

## LIBROS DE TEXTO

Los estudiantes son responsables de los libros de texto emitidos al inicio del año escolar o prestados de la biblioteca. Los libros perdidos o dañados deben ser pagados por los padres/tutores del estudiante. Los libros no devueltos o pagados resultaran en la perdida de privilegios para el estudiante (es decir, día de campo, excursión, celebración de fin de año). Si

se paga el libro y después se encuentra en buenas condiciones, el dinero se devolverá al padre/tutor.

## TAREAS

El cumplir diariamente con las tareas ayuda a cumplir con las expectativas de progreso y en el buen desarrollo de los hábitos de estudio. Las tareas son asignadas diariamente de lunes a jueves y deben de tomarle aproximadamente 45 minutos. Es la responsabilidad del alumno terminar las tareas y cumplir con el tiempo de entrega. Se recomienda a todos los alumnos que lean o que les lean al menos 15 minutos cada noche. El incumplir continuamente con las tareas resultara en una conferencia padre-maestro.

## DISPOSITIVOS ELECTRONICOS EN CASA

No nos corresponde decirles a los padres como educar en casa. Respetamos a todas las familias. Solo nos gustaría recomendar encarecidamente a los padres que limiten el tiempo que los estudiantes usan la tecnología en casa especialmente cuando no es educativa. Nuestras sugerencias son:

- ✓ Permita que su hijo pase **máximo 30 minutos** en los dispositivos electrónicos.
- ✓ Si un maestro se comunica con usted por un problema en la escuela elimine los privilegios de su hijo para usar dispositivos electrónicos durante 1 semana.



✓ **Monitoree lo que su hijo esta viendo.** Sabemos que muchos de nuestros estudiantes han estado viendo contenido inapropiado y traen esa información y la comparten con sus amigos. Necesitamos que su hijo se concentre en aprender en la escuela.

## VISITANTES DEL AULA

Los padres son bienvenidos en todo momento. Sin embargo, la política de HISD requiere que todos los visitantes de registren en la oficina de la escuela con una identificación con foto emitida por el gobierno. Esto es para la protección y seguridad de todos los estudiantes. Debido a que las instrucciones y el aprendizaje de los estudiantes son el enfoque principal, los maestros nunca tienen la libertad de dejar sus clases sin supervisión para hablar con los padres. Los padres que deseen observar a su hijo en su salón de clases son bienvenidos. Para evitar interrupciones del tiempo de instrucciones, las visitas al aula se limitarán a 30 minutos. Los arreglos deben hacerse con anticipación comunicándose con la Sra. García, subdirectora, por lo menos 24 horas antes de su visita.

## FORMULARIO DE COMUNICADO DE PRENSA

Por diferentes razones, su hijo puede ser fotografiado o grabado en video para eventos que sucedan en la escuela o el distrito. Su aprobación nos permite publicar estas fotografías o videos en nuestro sitio web o en las plataformas de redes sociales de nuestra escuela, como Facebook y Twitter. Por favor asegúrese de completar este formulario para que sepamos quien puede participar.

## CONFERENCIAS DE PADRES Y TUTORES

Los padres pueden solicitar una conferencia de padres y maestros para discutir una variedad de temas. Se recomienda que los padres se comuniquen con el maestro el día anterior a través de ClassDojo o correo electrónico para programar las conferencias. Para satisfacer las necesidades de los estudiantes y no interrumpir el tiempo de instrucciones, todas las conferencias se llevarán a cabo antes de la escuela, durante el periodo de conferencias del maestro o después de la escuela.

## ANTEOJOS

Si su hijo requiere anteojos, es importante que los use todos los días. Esto impactara en su aprendizaje. El enfermero Randall realizara exámenes de la vista y se le notificara si recomienda que su hijo vea a un optometrista.



## SALUD

### Medicamento:

La política de la junta de HISD prohíbe que el personal escolar administre cualquier medicamento, incluida la aspirina, durante el horario escolar. Si un niño debe tomar medicamentos a largo plazo, la escuela proporcionara a los padres un formulario para que lo firme un médico. Al recibir el formulario firmado, los medicamentos se administrarán en la clínica bajo la supervisión del enfermero Randall.

### Vacunas:

Todos los estudiantes deben tener las vacunas vigentes y actualizadas según lo exige la ley. Es responsabilidad de los padres proporcionar a la escuela un registro preciso de vacunación. Es posible que no se le permita a un estudiante asistir a la escuela sin estas vacunas exigidas por el estado. Se permiten exclusiones del cumplimiento de forma individual por contradicciones médicas y conflictos religiosos. Los estudiantes que entren en estas categorías deben presentar declaraciones juradas según lo especificado por la ley.

### Piojos:

Los estudiantes que tienen piojos deben limpiarse adecuadamente y regresar a la escuela dentro de las 24 horas. Las ausencias que duren mas de esto no serán justificadas. Todos los estudiantes serán revisados por el enfermo Randall a su regreso.

## ESTANDARES DE PROMOCION

Estos estándares están sujetos a cambio. Si esto ocurre, los padres serán notificados.

### Jardín de Niños

Los estudiantes no pueden ser retenidos en el jardín de niños al menos que los padres lo soliciten por escrito y sean aprobados por el Comité de Colocación de grado.

**1<sup>ro</sup> - 2<sup>do</sup> grado**

- Promedio anual general de 70 o mas
- Promedio de 70 o superior en Lectura/ELA, Matemáticas y Ciencias o Estudios Sociales
- Asistencia perfecta
- Puntaje de aprobación en la evaluación de palabras de alta frecuencia

**3<sup>ro</sup> - 5<sup>to</sup> grado**

- Promedio anual general de 70 o mas
- Promedio de 70 o superior en Lectura/ELA, Matemáticas y Ciencias o Estudios Sociales
- Asistencia perfecta
- Puntaje de aprobación en el examen STAAR de Lectura y Matemáticas

**Asistencia:**

Tan pronto como el desempeño de un estudiante indique que tiene dificultades o esta fallando, el maestro del salón de clases y los administradores tomaran medidas para ayudar al estudiante. Se implementarán diferentes opciones de apoyo. Si un estudiante continúa teniendo dificultades, algunas opciones pueden requerir la aprobación de los padres. Si ese es el caso, necesitamos el apoyo de los padres para que su hijo tenga más éxito.

Si aun así el estudiante no logra demostrar el logro de uno de los estándares al final del ciclo escolar, se requerirá que el estudiante asista a la escuela de verano para ser reconsiderado para la promoción. Asistir a la escuela de verano no garantiza que el estudiante será promovido. El/ella debe demostrar logro, si no, él o ella será retenido para el próximo año escolar.

**REPORTE DE CALIFICACIONES E INFORMES DE PROGRESO**

Los estudiantes recibirán un reporte de calificaciones cada 6 semanas. El calendario del registro en la página 4 le proporcionara las fechas para que pueda esperar que su hijo lleve a casa su reporte de calificaciones. También enviamos a casa un informe de progreso al final de las tres semanas de cada ciclo. Si tiene inquietudes con la calificación de su hijo(a) en el informe de progreso, todavía hay tiempo para que su hijo(a) mejore su calificación para su reporte de calificaciones. Siga las recomendaciones del maestro de su hijo(a).

**PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR**

La comunidad de Barrick está totalmente comprometida con nuestro valor central No. 1: la seguridad por encima de todo. Se han implementado varias medidas de seguridad para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, profesores y personal de la escuela primaria Barrick.

**Simulacros:** Se realizan simulacros mensuales según lo exige la ley estatal para practicar los procedimientos en caso de incendio, desastre o intruso en el edificio.

**Gafete de identificación:** Todos los estudiantes serán fotografiados para un gafete de identificación. Una vez recibido el gafete de identificación debe usarse en todo momento mientras este en la escuela. Se utilizará como su credencial de identificación, su tarjeta de almuerzo y su tarjeta de la biblioteca. Si se pierde un gafete de identificación es responsabilidad del estudiante pagar \$5.00 por un reemplazo. Las tarjetas de identificación vendrán con un cordón.

**Asegurar la propiedad escolar:** La escuela primaria Barrick depende en gran medida de los amigos y vecinos del área para informar al departamento de policía de HISD, **713-892-7777**, si ve o escucha actividades sospechosas en el vecindario durante el día; también llame a la escuela 281-405-2500. Los oficiales de policía de HISD patrullan durante la noche y los fines de semana, por lo que, si tiene conocimiento de alguna actividad inusual o sospechosa después del horario escolar, por favor, llámelos. Por favor ayúdenos a asegurar la escuela para que nuestros niños puedan continuar disfrutando de una escuela saludable y segura.

**Etiqueta con numero para la salida:** Los estudiantes serán entregados utilizando un sistema numérico. A cada familia se le asignara un número. Se requiere que todos los estudiantes tengan una etiqueta con numero para la salida, incluidos los que viajan en automóvil, los que caminan y los que viajan en autobús. Si se necesita una etiqueta adicional o se extravía, comuníquese con la escuela. Solo un padre o tutor puede venir y obtener una etiqueta con numero para la salida, con una identificación con foto emitida por el gobierno.



**Llegada:** Por las mañanas todas las llegadas de PK-5to grado serán a través de las puertas de la cafetería.

**Salida:** Todas las salidas de PK-5to grado serán por automóvil, autobús o caminando.

*Nota: Los niños de PK y sus hermanos pueden salir en automóvil o autobús. **No** caminando.*

## DIRECCIONES DE CORREO ELECTRONICO DEL PERSONAL

Ms. Garrido	Directora	ygarrido@houstonisd.org
Ms. García	Subdirectora	martha.garcia4@houstonisd.org
Mr. Camaripano	Profesor especialista	acamarip@houstonisd.org
Ms. Castorena	Secretaria	acastpre@houstonisd.org
Nurse Randall	Enfermero	randall.rogers@houstonisd.org
Ms. S Sánchez	Consejera	ssanch11@houstonisd.org
Ms. Samuels	Especialista de servicios de comunidad	danesa.samuels@houstonisd.org
Ms. Ríos	Profesora intervencionista	majali.rios@houstonisd.org
Ms. Ruiz	Profesora de dislexia	vruiz1@houstonisd.org
Mr. Adams	Director de Educación Especial	jerry.adams@houstonisd.org
Ms. Cubelli	Profesora de PreK	mcubelli@houstonisd.org
Ms. Morales	Profesora de PreK, Bilingüe	amorale1@houstonisd.org
Ms. Atkins	PreK/Profesora exploradora	tatkings@houstonisd.org
Ms. Vargas	Profesora de Kinder, Bilingüe	mcamarip@houstonisd.org
Ms. K Sánchez	Profesora de Kinder, Bilingüe	keila.sanchez2@houstonisd.org
Mr. Sánchez	Profesor de Kinder	gsanche6@houstonisd.org
Ms. Ellis	Profesora de 1er Grado	dellis@houstonisd.org
Ms. Johnson	Profesora de 1er Grado	emma.johnson@houstonisd.org
Ms. D Rodríguez	Profesora de 1er Grado, Bilingüe	drodri10@houstonisd.org
Ms. G Garrido	Profesora de 1er Grado, Bilingüe	gabriela.garridoescamilla@houstonisd.org
Ms. Jemio	Profesora de 2do Grado, Bilingüe	yjemio@houstonisd.org
Ms. N Hernández	Profesora de 2do Grado, Bilingüe	nherna18@houstonisd.org
Ms. Ortiz	Profesora de 2do Grado	stephanie.ortiz@houstonisd.org
Ms. Benavides	Profesora de 3er Grado, Bilingüe	ebenavid@houstonisd.org
Ms. De León	Profesora de 3er Grado, Bilingüe	mdeleonr@houstonisd.org
Ms. León	Profesora de 3er Grado	sleon@houstonisd.org
Ms. Marker	Profesora de 4to Grado	nmarker@houstonisd.org
Mr. M García	Profesor de 4to Grado	mario.garcia2@houstonisd.org
Ms. L Rodríguez	Profesora de 4to Grado, Bilingüe	leslie.rodriquez@houstonisd.org
Mr. Loredó	Profesor de 4to Grado, Bilingüe	jose.loredo2@houstonisd.org
Ms. Roper	Profesora de 5to Grado	kroper2@houstonisd.org
Ms. Preston	Profesora de 5to Grado	edna.preston@houstonisd.org
Mr. A García	Profesor de 5to Grado	abraham.garcia@houstonisd.org
Ms. Guerrero	Profesora de 5to Grado	ana.guerrero@houstonisd.org
Ms. Poulassichidis	Profesora de Ed. Especial. BSC	rosalinda.poulassichidis@houstonisd.org
Coach Jones	Profesor de educación física	mjones14@houstonisd.org
Ms. Moreman	Profesora de arte	lmoreman@houstonisd.org
Ms. Furberg	Especialista de medios	cfurberg@houstonisd.org
Ms. Solis	Representante de información estudiantil	isolis@houstonisd.org
Ms. S Hernández	Empleada de oficina	shernand@houstonisd.org
Ms. Carbajal	Recepcionista	magali.carbajal@houstonisd.org
Mr. Weatherspoon	Experto en tecnología	darius.weatherspoon@houstonisd.org